**保安服务内容和要求**

一、采购需求

1. 服务期限1年

2. **预算金额66.3万元**

二、服务形式：

1. 按服务范围和要求负责整体安保服务人员的派驻和管理。不得将整体服务项目中任何一项服务及管理责任转让和转包他方。

2. 应按照国家及北京市有关规定与保安服务人员签订劳动合同，并按国家和北京市有关规定为保安服务人员缴纳相应的社会保险。

三、人员要求：

1. 服务提供方根据采购方的要求制定具体的人员编制方案，派驻人员在服务过程中，如需更换，应征得采购人同意。

2. 保安员年龄要求：一线保安员在18周岁以上45周岁以下，一线保安员年龄不得超过45岁，管理人员18周岁以上50周岁以下。

3. 保安员身高要求：男性1.70米以上。

4. 初中以上文化程度。

5. 保安员执行勤务时着统一的保安服装，佩戴统一的保安标志，持有保安人员工作证件，从事保安工作两年以上。

6. 保安员应知法、懂法、守法，依法办事，要有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，热爱本职工作，终于职守，保护人身安全和财产安全，维护治安。

7. 保安员要遵守和执行保安行业制度及医药生物技术研究所有关制度。

8. 保安员要严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的处理突发事件能力。

四、职责要求:

（一） 项目经理（队长）：

1. 具有大学专科或以上学历。

2. 代表公司全面负责保安队伍的日常管理事务，严格保安队伍纪律管理，奖优罚劣；承担保安违规违纪的连带责任。

3. 实行人性化管理，关心队员疾苦，掌握队员的思想动态，充分调动队员积极性，努力保证队伍稳定。

4. 传达落实医药生物技术研究所的服务要求与管理规定，组织实施并不断完善医药生物技术研究所安全保卫整体方案；结合医药生物技术研究所发展实际情况与主管部门的要求，适时做出岗位调整，完善各类岗位职责。

5. 定期向主管部门汇报保安服务开展情况及治安信息，重大情况及时报告；配合主管部门对违规事件的处理。

6. 组织开展保安安全教育、业务培训、学习和预案演练，配备临时保安力量，做好重大活动安全保卫工作。

7. 组织开展消防业务培训。

8. 建立健全录用保安人员档案资料。

9. 积极配合保卫处完成各项临时勤务。

（二）保安员：

1. 负责医药生物技术研究所门卫管理和防火、防盗、治安巡逻，维持秩序，维护稳定，及时发现和消除安全隐患。

2. 在项目经理（队长）的组织和领导下，做好内部治安综合治理的服务。

3. 配合主管部门及时处置院内各类纠纷和治安案件，及时、正确处理院内的各类突发事件。

4. 随时出员，为职工、学生提供紧急救助服务。

5. 配合主管部门，打击内部的违法犯罪活动。

6. 配合主管部门，实施突发事件及反恐防暴的应急处理。

7. 积极主动完成义务消防员的各项技能培训和处置消防火灾隐患。

8. 完成其他属于保安服务范围内的服务内容以及单位临时交办的任务。

五、项目需求：

依照医药生物技术研究所规定与管理要求，结合安全保卫服务实际情况，制订切实可行的安全保卫工作整体方案，开展专业化安全防范业务，具体需求事项如下：

1. 队伍建设与管理要求。

2. 从安全实际出发，经常性开展在岗人员业务培训和紧急预案演练。

3. 内部管理体制健全，设立管理团队，明确逐级责任人，负责日常保安队伍的规范化管理。

4. 服务提供方必须采取切实有效措施保持服务团队的稳定，合同期限内每月服务团队人员变动不得超过合同编制的10%。服务提供方对主要管理人员进行人事调整或临时调动保安人员必须经主管部门同意，否则按违约处理。如因保安服务人员离职、享受探亲假、事假及缺编，导致保安员加班而出现的费用，由服务提供方自行解决，同时采购人有权按比例扣除缺编期间的服务费用 。

5. 保安应聘、录用、离职等管理档案规范，手续齐全，禁止离职保安在工作岗位上逗留。

6. 服务提供方向采购人派驻保安服务人员，服务提供方应按照国家及北京市有关规定与保安服务人员签订劳动合同，进行必要的政审（无犯罪记录交保卫处备案），为保安服务人员缴纳社会保险。

7. 服务提供方应负责办理保安服务人员在京务工所需的各类证件。

8. 项目经理（队长）要加强对保安业务的管理，确保保安在医药生物技术研究所内无违规事件发生。

六、服务要求

1. 根据行业服务标准，在主管部门指导下独立运作，落实安全保卫整体方案，并结合变化实际在实践中不断完善。

2. 项目经理（队长）与医药生物技术研究所主管部门保持必要的交流，及时汇报所承担的保安服务开展情况及信息反馈，重大情况须及时报告。

3. 树立“服务第一，业主至上”的思想，切实维护职工、学生的人身和财产安全。

4. 上岗人员仪表整洁，业务操作规范，礼貌待人，保持岗位卫生整洁。

5. 依法办事，文明执勤，不与职工、学生发生争吵，杜绝保安与职工、学生发生冲突，做到打不还手、骂不还口。

6. 职工、学生有求必应，有险必出。

7. 做好详细的执勤记录，原始台账保存完好，以备核查。

七、岗位服务要求

1. 门卫管理：严格人员、车辆、物资进出管理；按时站岗，礼貌待人，注意岗容岗姿，树立良好的窗口形象；对来访人员实行验证登记制度，禁止闲杂人员混入科研、教学、宿舍区域内；对携物出门实行出门证验审制度，防止财物流失；维护责任区域秩序，与各岗卫互通信息；岗亭（值班部位）无闲杂人员滞留，保持内外环境整洁卫生，门前三包；会熟练使用防爆器材并合理合法合规使用；完成好主管部门交办的其他事项。

2. 区域守护：负责所院门口、大厅、学生公寓等门岗及中控室的守护工作。熟悉守护区域的情况特点，定点守卫与区域巡查相结合；掌握消防栓、灭火器等安全设施的位置、性能和使用方法；听从班队长工作安排与指挥调度，及时处置突发事件；会熟练使用防爆器材并合理合法合规使用；维护责任区域公共秩序，协助各岗位开展交通秩序管理；发现可疑人员主动盘问，发现违规行为，大胆管理，主动干预，发现异常及安全隐患，立即采取措施并报告，制止暴力事件，有效处置各种违法犯罪行为。

3. 通过门卫卡口管理、区域守护与机动巡逻，形成安全防范网络；保障医药生物技术研究所的科研、教学秩序；维护正常的工作秩序，禁止乱设摊点。及时清理乱张贴，发现反动标语、宣传物等及时报告，并按规定处理。做好重大活动的安全警戒与秩序保障，配合做好重大事件的政治保卫工作；全年无责任事故和责任案件发生。

八、岗位安排：

医药生物技术研究所项目本次需要服务提供方派驻保安人数共12人，含管理人员1人。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  服务地点 | 编制 |  服务任务 | 服务时间 |
| 大门口 | 2 | 1. 严格车辆、物资进出管理。落实验证登记制度。2、对进入大门人员进行询问，严禁外部人员随便进入院内。3、对出门人员、车辆携带或装运的物品进行检查，防止客户单位财务流失。4、指挥、疏导出入车辆，清理无关人员，维护出入口的正常秩序。5、对发现的可疑情况，及时报告保卫处或值班室，对不法侵害人应及时控制或送交公安机关，并配合做好各项工作。6、做好“四防”工作（防抢、防盗、防破坏、防爆炸）。7、坚守岗位，不得在岗上做与执勤无关的事情。
 | 6:00-23:00 |
| 大厅 | 4 |  1、认真做好入内人员的安全检查、确认工作，禁止外部人员随便进入。对准许入内的来访人员要检查、验证、登记。 2、认真落实出门携物人员验证制度，防止内部财务流失。 3、严格落实每2小时内部巡查制度，对发现的可疑情况，及时报告值班室或保卫处，对不法侵害人应及时控制或送交公安机关，并配合做好各项工作。4、维护大厅秩序，引导大厅人员疏散。 5、做好“四防”工作，防火、防盗、防破坏、防爆炸。6、夜班人员遇监控室呼叫时，要及时赶到并配合处理事件。7、坚守岗位，不得在岗上做与执勤无关的事情。 | 24小时 |
| 监控岗 | 4 | 1、当班期间要坚守岗位。 2、对监控过程中发现的异常情况应按规定妥善处置并及时上报，同时做好记录。3、严格遵守并落实视频监控管理规定。4、严格落实每2小时内部巡查制度。5、不随意乱动各种设备及按钮开关，防止设备损坏或影响监控系统的正常运转。6、坚守岗位，不得在岗上做与执勤无关的事情。 | 24小时 |
| 中控值班室 | 2 |  1、当班期间要坚守岗位。 2、对监控过程中发现的异常情况应按规定妥善处置并及时上报，同时做好记录。3、严格遵守并落实消防中控室管理规定。4、严格落实巡查任务。 | 23:00-07:00 |

九、餐饮及住宿条件：

1. 医药生物技术研究所项目由保安自己出资就餐。

2. 医药生物技术研究所免费为保安提供基本住宿（2-4人住一间）。